

### HORARIO DE ATENCIÓN DE LA ILUSTRE MUNICIPALIDAD DEL CANTÓN BIBLIÁN

**JORNADA:** LUNES A VIERNES

**HORARIO DE ATENCIÓN:** 08H00 A 12H30

13H30 A 17H00

DIRECCIONES Y JEFATURAS	ACTIVIDADES	REPRESENTANTE	HORARIO - DIRECCIÓN
OBRAS PÚBLICAS MUNICIPALES	<ul style="list-style-type: none"><li>I. Mantenimiento vial urbano y rural.</li><li>II. Mantenimiento de caminos vecinales.</li><li>III. Construcción de aceras y bordillos.</li><li>IV. Pavimento, asfalto, mantenimiento de calles en la zona urbana y rural</li><li>V. Regeneración vial</li><li>VI. Proyectos viales</li></ul>	Ing. Lenín Romero	Lunes a Viernes 08h00 a 12h30 13h30 a 17h00 Palacio Municipal Mariscal Sucre 3-03

<b>JEFATURA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>I. Dotar de agua potable y alcantarillado</li> <li>II. Mantenimiento de los sistemas de agua potable y alcantarillado</li> <li>III. Conexiones e instalaciones de agua potable y alcantarillado.</li> <li>IV. Ampliación y mejora en sistemas de agua potable y alcantarillado</li> <li>V. Control de pérdidas de agua potable.</li> </ul>	<b>Ing. Eduardo González</b>	<b>Lunes a Viernes 08h00 a 12h30 13h30 a 17h00 Palacio Municipal Mariscal Sucre 3-03</b>
<b>DIRECCIÓN FINANCIERA TESORERÍA Y RECAUDACIÓN</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>I. Cobro por consumo de agua potable.</li> <li>II. Impuesto al rodaje</li> <li>III. Alcabalas, patentes, plusvalía</li> <li>IV. Arriendos de locales comerciales</li> <li>V. Ocupación de la vía pública</li> <li>VI. Impuesto predial urbano y rural</li> <li>VII. Aprobación de planos</li> <li>VIII. Línea de fábrica</li> <li>IX. Multas</li> <li>X. Tasas impositivas plazas y mercados</li> <li>XI. Cobro para instalación de agua y alcantarillado</li> <li>XII. Especies valoradas</li> </ul>	<b>Ing. Silvia Cuesta</b>	<b>Lunes a Viernes 08h00 a 12h30 13h30 a 17hoo Palacio Municipal Mariscal Sucre 3-03</b>
<b>DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>I. Elaboración de proyectos de inversión pública y privada, de acuerdo al Plan de Desarrollo y Ordenamiento territorial</li> </ul>	<b>Ing. Patricio Peralta</b>	<b>Lunes a Viernes 08h00 a 12h30 13h30 a 17hoo Palacio Municipal Mariscal Sucre 3-03</b>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>II. Asesoramiento a las diferentes dependencias municipales y gobierno parroquiales en las áreas de Arquitectura e Ingeniería</li> <li>III. Diseño, construcción y fiscalización de obras.</li> <li>IV. Inspección para líneas de fábrica.</li> <li>V. Inspección para cambios de dominio.</li> <li>VI. Emisión de certificados de líneas de fábrica</li> <li>VII. Aprobación de planos</li> <li>VIII. Permisos de construcción</li> <li>IX. Aprobación de planos de fraccionamiento de suelo</li> <li>X. Ordenamiento territorial y normativa urbana</li> </ul>		
<b>JEFATURA DE AVALÚOS Y CATASTROS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>I. Inspecciones para ubicación de inmuebles.</li> <li>II. Avisos para compra venta de inmuebles urbanos y rurales</li> <li>III. Certificados de avalúos de inmuebles urbanos y rurales.</li> <li>IV. Certificados de avalúo y actualización catastral.</li> </ul>	<b>Sr. José Bustos</b>	<b>Lunes a Viernes</b> <b>08h00 a 12h30</b> <b>13h30 a 17hoo</b> <b>Palacio Municipal</b> <b>Mariscal Sucre 3-03</b>
<b>UNIDAD DE MOVILIDAD, TRÁNSITO Y TRANSPORTE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>I. Emitir títulos habilitantes de acuerdo a las competencias de tránsito.</li> <li>II. Revisión vehicular</li> <li>III. Matriculación vehicular</li> </ul>	<b>Ing. Luis Remigio Guamán</b>	<b>Lunes a Viernes</b> <b>08h00 a 12h30</b> <b>13h30 a 17hoo</b> <b>Palacio Municipal</b> <b>Mariscal Sucre 3-03</b>

	<p><b>IV. Estudios para señalización horizontal y vertical</b></p> <p><b>V. Semaforización</b></p> <p><b>VI. Talleres de seguridad vial</b></p> <p><b>VII. Cambios de sentido vial</b></p> <p><b>VIII. Proyectos de movilidad</b></p> <p><b>IX. Plan de movilidad</b></p>		
<b>PROCURADURÍA SÍNDICA</b>	<p><b>I. Contratos laborales</b></p> <p><b>II. Contratación pública</b></p> <p><b>III. Contratos para el uso del agua potable y alcantarillado</b></p> <p><b>IV. Convenios</b></p> <p><b>V. Intervención en las demandas de prescripción adquisitiva de dominio, partición e inventarios.</b></p>	<b>Dra. Tania Parra</b>	<p><b>Lunes a Viernes</b>  <b>08h00 a 12h30</b>  <b>13h30 a 17hoo</b>  <b>Palacio Municipal</b>  <b>Mariscal Sucre 3-03</b></p>
<b>JEFATURA DE PROCEDIMIENTOS SANCIONADORES</b>	<p><b>I. Control y ordenamiento del mercado municipal</b></p> <p><b>II. Ubicación de comerciantes</b></p> <p><b>III. Ordenamiento de la ciudad</b></p> <p><b>IV. Control urbano</b></p> <p><b>V. Control de pesas, medidas, precios de productos.</b></p> <p><b>VI. Control de aseo de calles</b></p> <p><b>VII. Control del uso indebido de agua potable.</b></p> <p><b>VIII. Otorgar permisos para el uso de vías y lugares públicos para espectáculos</b></p>	<b>Dra. Zulema Sarmiento</b>	<p><b>Lunes a Viernes</b>  <b>08h00 a 12h30</b>  <b>13h30 a 17hoo</b>  <b>Palacio Municipal</b>  <b>Mariscal Sucre 3-03</b></p>

	<p><b>IX. Juzgamiento de contravenciones de acuerdo al incumplimiento de ordenanzas.</b></p> <p><b>X. Cuidar y velar los bienes municipales</b></p>		
<b>DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO</b>	<p><b>I. Fortalecer los procesos de economía popular y solidaria del Cantón.</b></p> <p><b>II. Apoyar en el proceso de fortalecimiento de la Cooperativa Padrea Rafael Gonzalez dedicada al trabajo en paja toquilla a través de capacitación, apoyo y asesoría técnica así como la consolidación de procesos de comercialización de sus productos tanto a nivel local, nacional como internacional.</b></p> <p><b>III. Apoyar en el proceso de fortalecimiento de las organizaciones dedicadas a la alpaca, a través de capacitación, apoyo y asesoría técnica así como la consolidación de procesos de comercialización de sus productos.</b></p> <p><b>IV. Fortalecer los procesos de economía popular en el área agroproductiva, a través de la</b></p>	<b>Ing. Juanita Bersosa</b>	<p><b>Lunes a Viernes</b>  <b>08h00 a 12h30</b>  <b>13h30 a 17hoo</b>  <b>Palacio Municipal</b>  <b>Mariscal Sucre 3-03</b></p>

	<p>organización y capacitación a las y los biblianenses agroproductores.</p> <p>V. Crear un centro de acopio municipal que promueva la comercialización de productos agroecológicos en el Mercado Municipal.</p> <p>VI. Impulsar la producción, permitiendo que los productos lleguen al consumidor final mediante mejores métodos de comercialización.</p> <p>VII. Diseñar e implementar las políticas públicas y programas para la protección de derechos.</p> <p>VIII. Generar acciones para la erradicación de la violencia de género e intrafamiliar en el cantón Biblián.</p> <p>IX. Promover el desarrollo de las actividades turísticas, culturales, deportivas, recreativas, artísticas en el cantón.</p> <p>X. Formular políticas, directrices y acciones para promover el crecimiento y desarrollo de la cultura y el turismo.</p>		
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

	<p><b>XI. Elaborar y ejecutar proyectos que impulsen el desarrollo de la cultura y el turismo.</b></p> <p><b>XII. Promocionar la cultura y los atractivos turísticos del cantón Biblián.</b></p> <p><b>XIII. Realizar campañas de difusión de la cultura del cantón.</b></p> <p><b>XIV. Gestionar recursos para la ejecución de proyectos culturales y turísticos.</b></p> <p><b>XV. Coordinar las políticas y acciones interinstitucionales y del sector privado que promuevan la preservación y difusión del patrimonio cultural y turístico del cantón.</b></p> <p><b>XVI. Apoyo para la ejecución de una agenda de eventos culturales y sociales de promoción y mercadeo</b></p> <p><b>XVII. Desarrollo de programas, proyectos y servicios de atención para las personas adultas mayores, personas con discapacidad, niñas y niños, adolescentes, jóvenes y adultos del cantón.</b></p> <p><b>XVIII. Fortalecimiento del servicio de atención domiciliaria a 160 adultos y adultas mayores del cantón.</b></p>		
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

	<p><b>XIX. Entrega de kits de atención y de alimentación a las y los adultos mayores</b></p> <p><b>XX. Capacitación al equipo de visita domiciliaria en la norma técnica y cuidado al adulto mayor</b></p> <p><b>XXI. Mingas quincenales de atención, cuidado y apoyo al adulto mayor</b></p> <p><b>XXII. Fortalecimiento del servicio de atención en el Centro Diurno para personas con discapacidad.</b></p> <p><b>XXIII. Seguimiento a proyectos sociales.</b></p> <p><b>XXIV. Realizar informes técnicos y financieros de los proyectos.</b></p> <p><b>XXV. Gestiones para atención de casos sociales específicos.</b></p> <p><b>XXVI. Coordinación y apoyo de los casos afectados por situaciones de riesgo</b></p> <p><b>XXVII. Fortalecer nexos con Universidades para el desarrollo de procesos de acompañamiento, capacitación, formación e investigación.</b></p> <p><b>XVIII. Analizar y gestionar estudios de nuevas actividades productivas en el cantón para mejorar la competitividad.</b></p>		
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--



<b>REGISTRADURÍA DE LA PROPIEDAD</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>I. Emisión de Certificados correspondientes al Registro de la Propiedad</li> <li>II. Emisión de Certificados correspondientes al Registro Mercantil</li> <li>III. Inscripción de Documentos Públicos correspondientes al Registro de la Propiedad(Compraventas, Donaciones, Hipotecas, entre otros)</li> <li>IV. Inscripción de Documentos Públicos correspondientes al Registro Mercantil (Constitución de Compañías, Nombramientos, entre otros)</li> <li>V. Emisión de Razones de Inscripción</li> <li>VI. Asesoría Jurídica Registral</li> </ul>	<b>Dra. Diana Maldonado</b>	<b>Lunes a Viernes 08h00 a 12h30 13h30 a 17hoo Palacio Municipal Mariscal Sucre 3-03</b>
--------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------